**GÖREVLENDİRME TALEBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRİLECEK (DAVET EDİLEN) KİŞİNİN** | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  | | |
| Ülke/Şehir |  | | |
| Kurumu |  | | |
| Kurumdaki görevi |  | | |
| Görevlendirilecek kişinin(Davetlinin) Etkinlikteki Görevi |  | | |
| Görevlendirilecek kişinin (Davetlinin) Etkinlikteki Görev Süresi | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Toplam Süre (Gün) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL-AKADEMİK ETKİNLİK FONUNDAN TALEP EDİLEN HARCIRAH UNSURLARI (Rektörlük Özel Bütçe)**  (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz) | | |
| BÖLÜM/BİRİM BİLİMSEL-AKADEMİK ETKİNLİK FONUNDAKİ KULLANILABİLİR ÖDENEK MİKTARI | |  |
| GÖREVLENDİRME TALEBİİÇİN KULLANILACAK TOPLAM ÖDENEK MİKTARI | |  |
| ULAŞIM | Uçak  Tren  Otobüs  Taksi | |
| HARCIRAH | Gündelik  Konaklama | |
| ÖDEME AKTARIM ŞEKLİ | Davet Edilen  Mutemete Ödeme ( Mutemet görevlendirme yazısı eklenmelidir)    Kişiye Ödeme | |
| AVANS MİKTARI (talep olması halinde) |  | |

**Yukarıda ayrıntıları belirtilen bilimsel-akademik etkinlik kapsamında talep edilen görevlendirmenin yapılması ve giderlerinin Bölüm/Birim Bilimsel Akademik Etkinlik Destek Fonundan (Rektörlük Özel Bütçe) karşılanması**

**UYGUNDUR**

**Prof. Dr. Meliha ALTUNIŞIK**

**Rektör Yardımcısı**